

Generelle betingelser

1 INNLEDNING OG DEFINISJONER

- 1.1 Med «**Dusin**», «**vi**», eller «**oss**» menes i denne sammenheng Dusin AS (org.nr. 927 855 992).
- 1.2 Levering av våre tjenester reguleres av disse vilkårene (**Vilkårene**), samt det partene har avtalt i henhold til tilbudsbrevet eller PO (Purchase Order), og eventuelle senere endringsavtaler, jf pkt 2.2. Partenes avtale i henhold til tilbudsbrevet, PO og eventuelle endringsavtaler omtales i Vilkårene som «**Oppdragsavtalen**». Om det er motstrid mellom Vilkårene og Oppdragsavtalen, er det Oppdragsavtalens bestemmelser som har forrang.
- 1.3 «**Kunden**» er den som Dusin har sendt Oppdragsavtalen til, og som er har inngått avtale om tjenestene.
- 1.4 «**Oppdraget**» er de tjenester som leveres i henhold til Oppdragsavtalen.
- 1.5 Med **Oppdragsansvarlig** menes personen som angis i punkt 2.3 og/eller 2.4.

2 LEVERANSEN FRA DUSIN

- 2.1 Omfanget av det Oppdraget blir regulert av oss og Kunden i Oppdragsavtalen.
- 2.2 Omfanget av Oppdraget vil kunne bli endret i løpet av Oppdraget. Eventuelle endringer av Oppdraget skal avtales skriftlig.
- 2.3 Vi vil i Oppdragsavtalen alltid angi en person som er ansvarlig for levering av Oppdraget. Vi forbeholder oss retten til å endre på vårt leveranseteam.

3 KUNDENS FORPLIKTELSER

- 3.1 Kunden skal stille til rådighet for oss all informasjon, dokumentasjon og ressurser som er nødvendig for gjennomføring av Oppdraget. Dette gjelder uavhengig av om vi har bistått Kunden med tidligere oppdrag og derved allerede sitter med relevant informasjon.
- 3.2 Kunden skal holde oss løpende informert om forhold og eventuelle endrede forutsetninger som kan ha innvirkning på utførelsen av Oppdraget.
- 3.3 Kunden plikter å holde oss skadesløs for eventuelle tap, skade eller kostnader pådratt som følge av Kundens mislighold av sine forpliktelser i pkt 3. Vi er ikke erstatningsansvarlig for skade påført som følge av Kundens manglende overholdelse av Kundens forpliktelser.

4 IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 4.1 Kunden har rett til fritt å benytte resultatet av Oppdraget som Kunden særskilt har betalt for, med de begrensninger som følger av disse Vilkårene og Oppdragsavtalen. Dusin beholder imidlertid opphavsretten og alle andre immaterielle rettigheter til materiale som overleveres Kunden, samt rettigheter til materialer, software, ideer, konsepter, modeller, informasjon, know-how og lignende som fremkommer eller er utviklet i tilknytning til Oppdraget.

5 HONORARER OG BETALINGSFORPLIKTELSER

- 5.1 Avtalte honorarer og kostnader fremgår av Oppdragsavtalen. Med mindre annet er oppgitt, er honorar alltid spesifisert eksklusiv merverdiavgift.
- 5.2 Ved fakturering forbeholder vi oss retten til å foreta en helhetsvurdering med hensyn til beløpets størrelse, der forhold som spesialkompetanse, erfaring, risiko og andre forhold rundt oppdraget vil bli tatt hensyn til.
- 5.3 Alle omkostninger og utlegg som reisetid, reisekostnader, overnatting osv. blir fakturert sammen med honoraret. I tillegg til honorar og utlegg/omkostninger kommer eventuell merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler.
- 5.4 Vi fakturerer normalt utført arbeid hver etterskuddsvis per måned, uavhengig av om Oppdraget er avsluttet eller ikke. Betalingsfrist er 14 dager fra fakturadato.
- 5.5 Eventuelle innsigelser mot faktura skal fremsettes straks og i alle tilfeller innen 14 kalenderdager etter betalingsfristen for fakturaen.
- 5.6 Kunden har ikke rett til å motregne i våre tilgodehavender med krav som Kunden har eller mener å ha mot oss.
- 5.7 Dersom oppdraget avsluttes, og uavhengig av årsaken til avslutningen, skal Kunden betale honorar for utført arbeid med tillegg av omkostninger og utlegg ut oppsigelsestiden.
- 5.8 Dersom ikke annet er avtalt, justeres kundespesifikke timesatser årlig. Dette vil fremgå av fakturaen.

6 TAUSHETSPLIKT

- 6.1 Vi og Kunden forplikter oss til kun å anvende den andre parts konfidensielle informasjon i tilknytning til utførelse av Oppdraget, og skal ikke la andre få tilgang til den, bortsett fra i tilfeller det er påkrevd ved lov eller forskrift. Vi kan imidlertid gi konfidensiell informasjon til aktuelle underleverandører, og/eller til Kundens rådgivere som er involvert i den aktuelle saken, så lenge de har et saklig behov for informasjonen og er bundet av taushetsplikt.

Kunden må avgjøre om det er behov for å inngå egen konfidensialitetsavtale knyttet til Oppdraget.

- 6.2 Vi kan henvise til Kunden og de tjenestene vi har bistått Kunden med i forbindelse med markedsføringen av våre tjenester.
- 6.3 Dersom Oppdraget gjør det nødvendig for Kunden å dele innsideinformasjon¹ med Dusin, skal Dusin varsles skriftlig om at innsideinformasjon er gitt (**Innsidevarsel**), hvordan informasjonen skal håndteres og hvilke regler mottaker av innsideinformasjon er underlagt. Kunden er også forpliktet til å inkludere mottakere hos Dusin i innsidelisten og for øvrig sørge for at innsideinformasjonen blir håndtert lovlig.

Inntil Dusin eventuelt mottar Innsidevarsel, kan Dusin legge til grunn at mottatt informasjon ikke er innsideinformasjon.

7 INTERESSEKONFLIKT

- 7.1 Kunden samtykker til at vi kan utføre tjenester for Kundens konkurrenter og for andre som kan ha en interessekonflikt med Kunden.

¹ Innsideinformasjon er presise opplysninger som ikke er blitt offentliggjort, som direkte eller indirekte vedrører en eller flere utstedere eller ett eller flere finansielle instrumenter, og som er egnet til å påvirke kursen på disse finansielle instrumentene eller kursen på tilknyttede finansielle derivater merkbart dersom de blir offentliggjort.

8 PERSONVERN

- 8.1 Som ledd i utførelsen av våre tjenester vil vi behandle personopplysninger. Vi vil behandle slike personopplysninger enten som behandlingsansvarlig eller som databehandler. Med mindre annet er angitt i disse Vilåårene eller Oppdragsavtalen behandler vi personopplysninger som behandlingsansvarlig. Mer informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger som behandlingsansvarlig finnes på vår [nettside](#).
- 8.2 For vår behandling av personopplysninger som databehandler gjelder vår databehandleravtale, med mindre annet er avtalt med Kunden. Ved eventuell motstrid mellom databehandleravtalen, Vilåårene og/eller Oppdragsavtalen, skal databehandleravtalen ha forrang for forhold spesifikt knyttet til databehandling.

9 OVERDRAGELSE AV OPPDRAGSAVTALEN

- 9.1 Partene kan ikke overdra sine rettigheter eller forpliktelser etter Oppdragsavtalen uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke.

10 FORCE MAJEURE

- 10.1 Dersom det inntreer en hendelse utenfor en parts kontroll som parten ikke burde ha forutsett da Oppdragsavtalen ble inngått eller endret, og som parten heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningen av (**Force Majeure**), skal den annen part straks varsles. Dersom en slik hendelse inntreffer, skal partenes forpliktelser utsettes inntil de forhold som forhindrer partenes ytelse er endret eller falt bort slik at ytelsene kan presteres. Det foreligger ikke mislighold dersom det foreligger Force Majeure.

11 ANSVARSBEGRENSNING

- 11.1 Vi er ikke ansvarlig for indirekte tap, konsekvenstap eller følgeskader, herunder driftstap, tap av fortjeneste, tap av goodwill mv.
- 11.2 Ingen eiere, styremedlemmer eller ansatte hos oss ha noe personlig ansvar i forbindelse med Oppdraget.
- 11.3 Vi har ikke ansvar for råd og/eller opplysninger gitt av andre enn egne ansatte, selv om vi har formidlet kontakt med eksterne rådgivere, med mindre dette er særskilt avtalt.
- 11.4 Vi er ikke ansvarlig for informasjon gitt av Kunden.
- 11.5 Kunden skal holde Dusin skadesløs for ethvert tap som springer ut av uriktig eller ufullstendig informasjon som Dusin får fra Kunden eller deres representanter, inkludert. Skadesløsholdelsen er ikke betinget av uaktsomhet hos Kunden eller deres representanter
- 11.6 Maksimalt erstatningsansvar for Dusin vil under alle omstendigheter være summen av det totale honoraret for Oppdraget

12 VARIGHET

- 12.1 Kunden kan si opp avtalen med 30 dagers skriftlig varsel.
- 12.2 Avtaleforholdet kan avsluttes med umiddelbar virkning av en part, dersom (i) den andre part vesentlig misligholder Oppdragsavtalen og ikke retter misligholdet innen 7 kalenderdager etter å ha blitt oppmerksom på misligholdet, (ii) det er sannsynlig eller fremstår som sannsynlig at den andre part ikke er i stand til å betale sine forpliktelser eller blir insolvent, eller (iii) avtalen, eller handlinger som

springer ut av den (inkludert enhver form for oppgjør), kan eller vil kunne innebære et brudd på lov eller forskrift.

13 KLAGER OG TVISTELØSNING

- 13.1 Klage på utførelsen av oppdraget skal rettes til den i Dusin som ifølge Oppdragsavtalen er oppført som oppdragsansvarlig eller daglig leder.
- 13.2 Oppdragsavtalen reguleres av norsk lov. Eventuelle tvister skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to uker fra tvisten oppstod, kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved de ordinære domstolene i Norge. Dusin har rett til å bestemme at søksmål må anlegges ved Sør-Rogaland tingrett, uavhengig av om Dusin er saksøker eller saksøkt.

14 ENDRINGER TIL AVTALE

- 14.1 Vi vil kunne gjøre endringer i disse Vilkårene med virkning for nye oppdrag, eller ved fornyelse av Oppdragsavtale. Gjeldende versjon av Vilkårene vil til enhver tid være tilgjengelig på vår nettside, www.dusin.as. Eventuelle endringer trer i kraft med virkning for nye oppdrag inngått etter at den endrede versjonen er lagt ut på vår nettside. Tidligere versjoner kan fås på forespørsel.